|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Martha Restrepo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\54A9606B.tmp | ACTA DE REUNIÓN | Código: FT-DIN-002 |
| Versión 01 |
| Edición: 21/Septiembre/ 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA, INSTANCIA O PROCESO:**  E-virtual – Curso virtual DITARI |  | **Acta**  **Número** | 01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA** | | | |
| **Propósito**  **de la**  **Reunión** | Inicio de Proyecto | **Fecha** | 08/05/23 |
| **Lugar** | Encuentro sincrónico - Teams |
| **Hora Inicio** | 12:30 pm |
| **Hora Fin** | 1:20 pm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión** | Seguimiento |  | Toma de Decisiones |  |  | Informativa | x |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA** | | | | |
| **Nombre Convocado** | **Cargo** | **Asistió** | | **Observación** |
| **Si** | **No** |
| Sandra Arango | Coordinadora del Proyecto Grupo E-Virtual | x |  |  |
| Jennifer Ospina | Gestora de Plataforma y Calidad de Contenidos Virtuales | x |  |  |
| Liliana Vera | Integradora de Contenidos y Programadora de Plantilla | x |  |  |
| Mónica Díaz | Gestora Pedagógica y Traductora de Contenidos | x |  |  |
| Santiago Hernández | Diseñador Digital y Multimedial |  | x | Licencia |
| Sergio Yepes | Gestor Audio visual | x |  |  |
| Frank Duque | Corrector de Estilo | x |  |  |
| Martha Nelly Restrepo | Gestora del Proyecto | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | |
| **Orden del Día** | | **Abordado** | | **Completado** | |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** |
| 1. | Presentación de las temáticas del curso. | X |  | X |  |
| 2. | Presentación del equipo de trabajo. | X |  | X |  |
| 3. | Socialización del cronograma de actividades. | X |  | X |  |
| 4. | Socialización reuniones de seguimiento. | X |  | X |  |
| 5. | Reunión con experta temática. | X |  | X |  |

|  |
| --- |
| **DECISIONES TOMADAS Y COMENTARIOS** |
| Después del saludo, la Coordinadora del proyecto informó acerca de las características del curso que será de Autoaprendizaje, con una duración de 12 horas, cinco temáticas y que el 18 de junio finalizará su virtualización.  Se continuó con la presentación de cada una de las personas que integrarán el equipo de trabajo, quienes dan a conocer sus funciones específicas dentro del proyecto.  Se sugirió crear un entorno en la plataforma E-Virtual para la comunicación y socialización de los avances de la virtualización, para posteriormente pasarlo a la U-virtual académica, con el propósito de ser ofertado desde Educación Continuada. La Gestora de plataforma será la encargada de dar acceso al equipo de trabajo.  Se socializó el cronograma de actividades con el equipo de trabajo y se informó que se compartirá un Excel en el Drive para que todos tengan acceso a dicha información.  Debido a que el curso es muy corto, se concluyó que no se crearán Objetos y se generarán las actividades teniendo en cuenta su duración.  Se informó al equipo acerca de las reuniones de seguimiento que se realizarán cada semana, con el fin de evaluar el cumplimiento del cronograma y su revisión estará a cargo de la Gestora del Proyecto, quien además deberá presentar un informe a mitad del proceso y otro al final.  Para finalizar, la Gestora Pedagógica se reunirá con la Experta Temática para socializar el cronograma y la metodología de trabajo, con el fin de poder avanzar en los contenidos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | | | |
| **Compromiso** | **Responsable** | **Fecha límite** | **Cumplimiento** | | |
| **Si** | **No** | **En Proceso** |
| Reunión Gestora Pedagógica y Experta Temática. | Mónica Díaz | 8 mayo/2023 | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta elaborada por** | Martha Nelly Restrepo Moreno | **Fecha** | 10 de mayo/2023 |