|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Martha Restrepo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\54A9606B.tmp  | ACTA DE REUNIÓN  | Código: FT-DIN-002  |
| Versión 01  |
| Edición: 21/Septiembre/ 2021  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA, INSTANCIA O PROCESO:** E-virtual – Curso virtual DITARI |   | **Acta** **Número**  |  01 |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA**  |
| **Propósito** **de la** **Reunión**  | Inicio de Proyecto  | **Fecha**  | 19/05/23  |
| **Lugar**  | Encuentro sincrónico - Teams |
| **Hora Inicio**  |  12:00 pm  |
| **Hora Fin**  | 12:30 pm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión**  | Seguimiento  | x | Toma de Decisiones  |   |   | Informativa  |   |

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA**  |
| **Nombre Convocado**  | **Cargo**  | **Asistió**  | **Observación**  |
| **Si**  | **No**  |
| Sandra Arango | Coordinadora del Proyecto Grupo E-Virtual |  | x |   |
| Jennifer Ospina | Gestora de Plataforma y Calidad de Contenidos Virtuales | x  |   |   |
| Liliana Vera | Integradora de Contenidos y Programadora de Plantilla | x  |   |   |
| Mónica Díaz | Gestora Pedagógica y Traductora de Contenidos | x  |   |   |
| Santiago Hernández | Diseñador Digital y Multimedial | x |  |   |
| Sergio Yepes | Gestor Audio visual | x |  |  |
| Frank Duque | Corrector de Estilo | x |  |  |
| Martha Nelly Restrepo | Gestora del Proyecto | x |  |  |

|  |
| --- |
| **AGENDA**  |
| **Orden del Día**  | **Abordado**  | **Completado**  |
| **Si**  | **No**  | **Si**  | **No**  |
|  1. | Información sobre el entorno de Gestión del curso. | X  |   | X  |   |
|   2. | Seguimiento en avances de las generalidades del EVA del curso. | X  |   | X  |   |
|  3. | Actualización de los porcentajes del cronograma. | X  |   | X  |   |

|  |
| --- |
| **DECISIONES TOMADAS Y COMENTARIOS**  |
|  Después del saludo, se informa que ya se encuentra disponible el entorno de Gestión donde se subirán todos los documentos del proyecto y el espacio para notificar cada uno de los elementos del EVA del curso Contratación Estatal para Empresarios. Se socializan los avances del equipo en cuanto al espacio de Generalidades del EVA y se informa que la gestión pedagógica y la corrección de estilos de los contenidos ya se realizaron al 100%.En cuanto a la producción audiovisual, Sergio nos informa que todavía se está definiendo cuantos videos se realizarán, aunque en reunión con la profesora ya se avanzó con la propuesta del guion del video de presentación, pero está pendiente de que se defina en qué momento se empezarán a producir los videos, si se iniciará desde cero o se adaptarán otros que ya ha realizado la profesora.En la producción gráfica se ha adelantado el diseño del EVA y sólo se tiene duda con respecto al logo de la empresa, el cual Mónica enviará para que se hagan los ajustes en los colores de la plantilla. Santiago enviará otra propuesta de plantilla con los colores acordes al logo, para que la profesora escoja cual es el indicado. La plantilla de Word también quedará lista para entregarla hoy.La integración y la traducción de contenidos se realizará cuando se definan los objetos interactivos.Por el momento se está todavía planeando con la profesora cuantos objetos o interactivos se producirán. También se genera la duda de quien estará encargado de las imágenes o fotografías que se necesiten (pregunta para que sea aclarada por Sandra).La curaduría de contenidos también está pendiente porque sólo se realizará cuando se haga la integración de los contenidos de cada uno de los módulos propuestos.Para finalizar, se iniciará con la publicación del entorno, a partir de la información ya entregada y se actualizan los porcentajes de los contenidos ya entregados en el cronograma. |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS** |
| **Compromiso** | **Responsable** | **Fecha límite** | **Cumplimiento** |
| **Si** | **No** | **En Proceso** |
| Nuevo diseño del EVA ajustado con los colores del logo.  | Santiago Hernández | 19 mayo/2023 | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta elaborada por**  | Martha Nelly Restrepo Moreno  | **Fecha**  | 24 de mayo/2023  |