|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Martha Restrepo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\54A9606B.tmp | ACTA DE REUNIÓN | Código: FT-DIN-002 |
| Versión 01 |
| Edición: 21/Septiembre/ 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA, INSTANCIA O PROCESO:**  E-virtual – Curso virtual DITARI |  | **Acta**  **Número** | 03 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA** | | | |
| **Propósito**  **de la**  **Reunión** | Seguimiento de Proyecto | **Fecha** | 29/05/23 |
| **Lugar** | Encuentro sincrónico - Teams |
| **Hora Inicio** | 12:00 pm |
| **Hora Fin** | 12:30 pm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión** | Seguimiento | x | Toma de Decisiones |  |  | Informativa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA** | | | | |
| **Nombre Convocado** | **Cargo** | **Asistió** | | **Observación** |
| **Si** | **No** |
| Sandra Arango | Coordinadora del Proyecto Grupo E-Virtual | x |  |  |
| Jennifer Ospina | Gestora de Plataforma y Calidad de Contenidos Virtuales | x |  |  |
| Liliana Vera | Integradora de Contenidos y Programadora de Plantilla | x |  |  |
| Mónica Díaz | Gestora Pedagógica y Traductora de Contenidos | x |  |  |
| Santiago Hernández | Diseñador Digital y Multimedial |  | x |  |
| Sergio Yepes | Gestor Audio visual | x |  |  |
| Frank Duque | Corrector de Estilo | x |  |  |
| Martha Nelly Restrepo | Gestora del Proyecto | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | |
| **Orden del Día** | | **Abordado** | | **Completado** | |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** |
| 1. | Seguimiento en los avances de las unidades del curso. | X |  | X |  |
| 2. | Actualización de los porcentajes del cronograma. | X |  | X |  |
| 3. | Realización del primer informe del curso | X |  |  | X |

|  |
| --- |
| **DECISIONES TOMADAS Y COMENTARIOS** |
| Después del saludo, se informa que se han realizado ajustes en el cronograma para agregar algunos aspectos que hacen falta en las Generalidades del EVA y que se está terminando de montar el entorno.  La Gestora Pedagógica entrega al Audiovisual un archivo de Excel con la base de datos de posibles videos para que sean revisados y reportar cuales podrían funcionar mejor. También se sugiere que a los videos fragmentados se les agreguen las cortinillas y textos de apoyo para enlazarlos validando que no queden muy extensos. Además, se analizará con Mónica los que estén muy largos para tomar decisiones al respecto.  El encargado del diseño entregará al audiovisual los gráficos de cada unidad, para ser intervenidos por el audiovisual, quien les agregará títulos, colores, entre otros para convertir en cortinillas.    Se iniciará con la traducción de contenidos del RED No.1 en Genially y se informa que ya vamos en los avances de la Unidad 2.  La Profesora se siente muy satisfecha con los avances y el progreso del curso, por lo cual extiende los agradecimientos al equipo de producción.  Se sugiere que para próximos proyectos se contemplen los costos de diseño de los Genially.  Para finalizar, se deberá realizar el primer informe para enviar a Educación Continuada donde se evidencien los avances hasta la Unidad No.3, Sandra se reunirá con Martha para realizar dicho informe. Además, se actualiza el cronograma de actividades con sus respectivos porcentajes de avance. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | | | |
| **Compromiso** | **Responsable** | **Fecha límite** | **Cumplimiento** | | |
| **Si** | **No** | **En Proceso** |
| Realizar el primer informe para enviar a Educación Continuada | Sandra Arango y Martha Restrepo | 7 junio/2023 | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta elaborada por** | Martha Nelly Restrepo Moreno | **Fecha** | 9 junio/2023 |