|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Martha Restrepo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\54A9606B.tmp  | ACTA DE REUNIÓN  | Código: FT-DIN-002  |
| Versión 01  |
| Edición: 21/Septiembre/ 2021  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA, INSTANCIA O PROCESO:** E-virtual – Curso virtual DITARI |   | **Acta** **Número**  |  04 |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA**  |
| **Propósito** **de la** **Reunión**  | Seguimiento de Proyecto  | **Fecha**  | 20/06/23  |
| **Lugar**  | Encuentro sincrónico - Teams |
| **Hora Inicio**  |  06:00 pm  |
| **Hora Fin**  | 06:30 pm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión**  | Seguimiento  | x | Toma de Decisiones  |   |   | Informativa  |   |

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA**  |
| **Nombre Convocado**  | **Cargo**  | **Asistió**  | **Observación**  |
| **Si**  | **No**  |
| Sandra Arango | Coordinadora del Proyecto Grupo E-Virtual | x |  |   |
| Jennifer Ospina | Gestora de Plataforma y Calidad de Contenidos Virtuales | x  |   |   |
| Liliana Vera | Integradora de Contenidos y Programadora de Plantilla | x  |   |   |
| Mónica Díaz | Gestora Pedagógica y Traductora de Contenidos | x  |   |   |
| Santiago Hernández | Diseñador Digital y Multimedial | x |  |   |
| Sergio Yepes | Gestor Audio visual | x |  |  |
| Frank Duque | Corrector de Estilo | x |  |  |
| Martha Nelly Restrepo | Gestora del Proyecto | x |  |  |

|  |
| --- |
| **AGENDA**  |
| **Orden del Día**  | **Abordado**  | **Completado**  |
| **Si**  | **No**  | **Si**  | **No**  |
|  1. | Seguimiento en los avances de las unidades del curso. | X  |   | X  |   |
|   2. | Actualización de los porcentajes del cronograma. | X  |   | X  |   |

|  |
| --- |
| **DECISIONES TOMADAS Y COMENTARIOS**  |
|  Después del saludo, se informa que nos extenderemos ocho días más para tener las unidades avanzadas.La Unidad No.5 la entregará la profesora experta el día 21 de junio para proceder con la gestión pedagógica de los contenidos y la corrección de estilos.Se analizará cual será el lugar donde se alojarán los videos del curso y se propone que podría ser en el streaming de la Universidad o en el catálogo de Educación Continuada. También se sugiere que las cortinillas para los videos sean muy cortas.Como no podemos pasarnos del 30 de junio para terminar la producción, se sugiere que a partir de esta fecha y hasta el 10 de julio se utilice para hacer los ajustes. El encargado de la parte audiovisual se compromete a hacer entrega de todo el material el próximo lunes 26 de junio y el diseñador entregará un pequeño esquema que le fue solicitado para cumplir todos sus compromisos con el proyecto, además el corrector de estilos se encargará de las actividades de aprendizaje. Para finalizar, se realizará la curaduría después de que sean entrados todos los videos y contenidos.Se realizará una última reunión el próximo 28 de junio para revisar el cumplimiento de las entregas y actualizar el cronograma para poder realizar el informe final del proyecto, a la cual no serán citados el diseñador y el corrector de estilos, quienes ya terminan sus compromisos. |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS** |
| **Compromiso** | **Responsable** | **Fecha límite** | **Cumplimiento** |
| **Si** | **No** | **En Proceso** |
| Entrega total de videos | Sergio Yepes | 26 junio/2023 | X |  |  |
| Entrega de esquema | Santiago Hernández | 21 junio/2023 | X |  |  |
| Corrección de estilo actividades de aprendizaje | Frank Duque | 22 junio/2023 | X |  |  |
| Curaduría de los contenidos | Jennifer Ospina | 28 junio/2023 |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta elaborada por**  | Martha Nelly Restrepo Moreno  | **Fecha**  | 21 junio/2023  |