|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Martha Restrepo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\54A9606B.tmp | ACTA DE REUNIÓN | Código: FT-DIN-002 |
| Versión 01 |
| Edición: 21/Septiembre/ 2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA, INSTANCIA O PROCESO:**  E-virtual – Curso virtual DITARI |  | **Acta**  **Número** | 05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA** | | | |
| **Propósito**  **de la**  **Reunión** | Seguimiento de Proyecto | **Fecha** | 28/06/23 |
| **Lugar** | Encuentro sincrónico - Teams |
| **Hora Inicio** | 06:00 pm |
| **Hora Fin** | 06:30 pm |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión** | Seguimiento | x | Toma de Decisiones |  |  | Informativa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA** | | | | |
| **Nombre Convocado** | **Cargo** | **Asistió** | | **Observación** |
| **Si** | **No** |
| Sandra Arango | Coordinadora del Proyecto Grupo E-Virtual |  | X | Finalizó compromisos |
| Jennifer Ospina | Gestora de Plataforma y Calidad de Contenidos Virtuales | x |  |  |
| Liliana Vera | Integradora de Contenidos y Programadora de Plantilla | x |  |  |
| Mónica Díaz | Gestora Pedagógica y Traductora de Contenidos | x |  |  |
| Santiago Hernández | Diseñador Digital y Multimedial |  | x | Finalizó compromisos |
| Sergio Yepes | Gestor Audio visual | x |  |  |
| Frank Duque | Corrector de Estilo |  | x | Finalizó compromisos |
| Martha Nelly Restrepo | Gestora del Proyecto | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | |
| **Orden del Día** | | **Abordado** | | **Completado** | |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** |
| 1. | Seguimiento en los avances de las unidades del curso. | X |  | X |  |
| 2. | Actualización de los porcentajes del cronograma. | X |  | X |  |

|  |
| --- |
| **DECISIONES TOMADAS Y COMENTARIOS** |
| Después del saludo, se informa que el próximo viernes 30 de junio será entregado el espacio del curso a la profesora, para lo cual Jennifer la matriculará y será quien se encargue de realizar las revisiones y hacer los ajustes del caso para poder proceder con las correcciones del 10 al 14 de julio.  Para poder realizar el informe final del proyecto, se subirá como video de presentación el primer video tentativo que entregó la profesora y luego el Audiovisual se encargará de actualizarlo cuando ya tenga el definitivo.  Para finalizar, se informa que el 10 de julio se realizará el informe del curso para ser enviado a Educación Continuada. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | | | |
| **Compromiso** | **Responsable** | **Fecha límite** | **Cumplimiento** | | |
| **Si** | **No** | **En Proceso** |
| Entrega total de videos | Sergio Yepes | 26 junio/2023 | X |  |  |
| Entrega de esquema | Santiago Hernández | 21 junio/2023 | X |  |  |
| Corrección de estilo actividades de aprendizaje | Frank Duque | 22 junio/2023 | X |  |  |
| Curaduría de los contenidos | Jennifer Ospina | 28 junio/2023 |  |  | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta elaborada por** | Martha Nelly Restrepo Moreno | **Fecha** | 28 junio/2023 |